

# CONSULTORIA DE IMAGEM EXECUTIVA E CORPORATIVA



# Sobre NOSSO CURSO

---

A atuação no mercado corporativo requer, além dos conhecimentos técnicos relacionados à consultoria de imagem, o conhecimento das expectativas e necessidades deste público e o posicionamento adequado do profissional.

O objetivo deste curso é preparar o Consultor de Imagem para trabalhar com os elementos-chave da imagem profissional: Guarda-Roupa, Postura Profissional, Linguagem Corporal e Presença Virtual, tanto em treinamentos corporativos, quanto com executivos de forma individual. Trabalhamos no formato *train the trainer*. Você irá aprender como apresentar estes conceitos de imagem de forma simples e objetiva para os diferentes públicos.

Além dos elementos-chave da imagem profissional, temas atuais como DNA, Personal Branding, Coaching e as Novas Gerações serão discutidos na nova versão do programa.

A estruturação do negócio e o posicionamento no mercado, bem como o desenvolvimento de programas e elaboração de propostas serão também abordados.

Ao final do programa, você será assessorado quanto a sua imagem profissional para a atuação no meio corporativo. Você também receberá uma palestra pronta para ser usada em seus treinamentos.

Sobre

# ILANA BERENHOLC

---



Um olhar atento, crítico e preciso com foco na aparência, no comportamento, na comunicação não-verbal e no personal branding de altos executivos e profissionais.

É por meio destas habilidades que ILANA BERENHOLC (AICI, FLC, CPBS), protagoniza uma carreira bem-sucedida desde 1994. À frente da Ilana Berenholtz Consultoria de Imagem, empresa pioneira e líder neste segmento, Ilana tornou-se referência no mercado de imagem no Brasil, alcançando também reconhecimento internacional.

Sua assessoria em gestão de imagem auxilia profissionais de grandes companhias – como Cisco Systems, Prudential, Merrill Lynch, Unilever, Abbott, entre outros – em seus processos de transformação e ascensão.

Sua expertise e projeção global asseguram sua posição como VP de Relações Internacionais 2010-2012 da Association of Image Consultants International, AICI, a entidade de maior prestígio da indústria mundial de imagem.

*“Eu quero ver um mundo onde as pessoas sintam-se confortáveis sobre quem elas são e livres para se expressar, realizar seus sonhos e alcançar seus objetivos de vida”*

*Sobre*

# PATRICIA DALPRA

---



A PD Gestão de Imagem e Carreira surgiu de uma vontade e de uma certeza: vontade de levar pessoas e empresas a crescer, alcançar seus objetivos de negócios e de imagem e se relacionar melhor com outras pessoas e empresas; e certeza de que um trabalho estruturado de gestão de imagem e carreira é um dos melhores caminhos para se chegar lá.

Ao longo de mais de uma década, já trabalhou para centenas de profissionais, executivos, empresários, atletas, instituições e empresas. Suas atividades englobam gestão de imagem, gestão de carreira, personal branding e coaching. É graduada como Master Coach pelo Behavioral Coaching Institute, uma das maiores referências de formação de coaches no mundo.

Trabalha com pesquisas etnográficas voltadas para identificação do DNA para pessoas, empresas, cidades e países. Pesquisas sobre monitoramento dos hábitos de comportamento e consumo. Dentre as pesquisas realizadas, citamos DNA Brasil, identidade brasileira; Happiness - hábitos de comportamento e consumo do brasileiro ; DNA Lab - pesquisas sobre a identidade das empresas brasileiras.

Como fruto da pesquisa DNA Brasil, organizou o livro - DNA Brasil: Tendências E Conceitos Emergentes Para As Cinco Regiões Brasileiras.

# Nosso PROGRAMA DE CURSO

---

## O ATENDIMENTO CORPORATIVO

- Reconhecer as habilidades e conhecimentos necessários para o trabalho do Consultor de Imagem para Empresas e Executivos.
- Reconhecer a cultura da empresa: o DNA corporativo.
- Discutir os diferentes perfis de empresas e funcionários.
- Examinar formas de identificação e diagnóstico das necessidades da empresa contratante.
- Examinar diferentes formas de atuação em empresas: palestras, workshops, coaching executivo.

## IMAGEM CORPORATIVA E EXECUTIVA

- Listar a importância e benefícios do gerenciamento da imagem profissional.
- Identificar os elementos-chave que influenciam o impacto pessoal e profissional.
- Explicar a importância da consistência e coerência de imagem.

## GUARDA-ROUPA PROFISSIONAL

- Identificar os códigos contemporâneos do vestuário profissional.
- Definir roupas apropriadas para os diferentes códigos de vestuário profissional e áreas de atuação.
- Recomendar o que usar em eventos corporativos.
- Identificar como fazer recomendações de cabelo, maquiagem e cuidado pessoal.
- Listar os sabotadores da imagem profissional de acordo com a área de atuação.
- Elaboração de políticas de vestuário.

# Nosso PROGRAMA DE CURSO

---

## POSTURA PROFISSIONAL

- Demonstrar e recomendar os códigos do comportamento profissional em interações face a face:
  - Cumprimentos e saudações
  - Hierarquia das apresentações
  - Cartão de visita
  - Postura em visitas a clientes
  - Pontualidade
  - Linguagem e vocabulário: forma correta
  - Refeição de negócios
  - Eventos profissionais
  - Tópicos de conversa inadequados
  - Presentes

## LINGUAGEM CORPORAL

- Identificar os componentes da linguagem corporal
- Examinar o impacto da linguagem corporal na percepção
  - Postura para andar, sentar-se e se locomover
  - Contato visual
  - Uso do espaço
  - Gestual
  - Barreiras na linguagem corporal
- Reconhecer o impacto da fala na comunicação (volume da voz, entonação, velocidade)

# Nosso PROGRAMA DE CURSO

---

## NOVAS TENDÊNCIAS NO MUNDO CORPORATIVO

- Identificar as novas gerações: X, Y e Z
- Reconhecer os valores, estilo de comunicação e tendências comportamentais de cada geração
- Identificar os elementos contemporâneos de liderança

## ATENDIMENTO INDIVIDUAL DE EXECUTIVOS

- Identificar as diferenças entre consultoria e coaching.
- Reconhecer os benefícios das duas formas de atuação.
- Identificar formas positivas de criticar e assessorar o cliente.

## DESENVOLVIMENTO E APRESENTAÇÃO DE PALESTRAS E WORKSHOPS

- Determinar conteúdo de palestras e workshops.
- Organizar o conteúdo em módulos de aprendizado.
- Examinar como fazer introduções e encerramentos.
- Escrever sua apresentação pessoal.
- Identificar como usar recursos visuais.
- Examinar estratégias e exercícios usados em palestras e workshops.
- Identificar perfis de participantes e modos efetivos de comunicação.
- Discutir estratégias para encorajar o público a ser receptivo a suas recomendações.
- Discutir como lidar com resistências durante o atendimento corporativo.
- Distinguir elementos de comunicação não-verbal positivos e negativos na interação com a platéia.

# Nosso PROGRAMA DE CURSO

---

## ESTRUTURAÇÃO DO NEGÓCIO

- Comparar diferentes formas de divulgação dos serviços.
- Discutir e comparar diferentes formas de definição de preços.
- Revisar exemplos de propostas comerciais.

## AVALIAÇÃO FINAL (GRAVAÇÃO EM VÍDEO)

- Os participantes farão uma apresentação sobre um dos tópicos apresentados no curso para análise nas seguintes áreas:
  - Apresentação e impacto pessoal
  - Estilo de apresentação
  - Linguagem corporal
  - Uso de recursos visuais
  - Relacionamento com a platéia
- Esta apresentação ocorrerá no último dia do curso e será filmada.
- Os participantes terão a tarde do dia 9 livre para se prepararem para a apresentação. Poderão usar os recursos disponíveis de computador, projetor multimídia e flipchart. Seu traje e apresentação pessoal também serão avaliados.



# Informações

# DATAS E LOCAL

- 6 a 10 de setembro de 2013
- 9h00 às 18h00
- No dia 9, haverá aula até às 15h00. O resto da tarde é reservado para que os participantes se preparem para a avaliação final.
- Hotel Tryp Itaim – R. Manuel Guedes, 320 - Itaim Bibi - 11 3066-2699
- Caso necessite de hospedagem, o hotel oferece tarifas especiais aos participantes. Reservas com [eventos.itaim@tryphotels.com.br](mailto:eventos.itaim@tryphotels.com.br) ou tel.: (55-11) 3066-2707. Avise que vem para o curso da Ilana Berenholtz.
- A hospedagem é por conta do participante.



# INVESTIMENTO E INSCRIÇÃO

## INVESTIMENTO

- R\$ 7.800,00
- Este valor inclui:
  - Apostila de Consultoria de Imagem Corporativa
  - PowerPoint para palestra corporativa com script

## SELEÇÃO E INSCRIÇÃO

- Os interessados devem enviar um email para [pdalpra@patriciadalpra.com.br](mailto:pdalpra@patriciadalpra.com.br) para agendar uma entrevista de seleção por telefone ou Skype com Patricia Dalpra.
- Os aprovados na seleção deverão preencher e enviar a ficha de inscrição e efetuar o depósito para a garantia de vaga até 5 dias após a solicitação da mesma.  
A reserva de vaga será cancelada automaticamente se após este período o depósito não for efetuado.

# FORMAS DE PAGAMENTO

## PAGAMENTO PARCELADO

- Para efetuar a inscrição e garantir sua vaga, você deve efetuar um depósito no valor R\$ 2.340,00 até 3 dias após a solicitação da mesma. Não reservamos vagas sem este depósito efetuado.
- Em caso de desistência após 26/8/2013, este valor não será reembolsado. Para desistências até esta data, o valor será reembolsado, com um desconto de R\$ 265,00.
- Saldo restante de R\$ 5.460,00, pago em 3 parcelas de R\$ 1.820,00 por cartão de crédito. Aceitamos Visa, Mastercard, Diners e Hipercard..

## PAGAMENTO ANTECIPADO

- Para o pagamento antecipado, oferecemos um desconto de R\$ 390,00. O valor total nesta opção é R\$ 7.410,00.
- Para efetuar a inscrição e garantir sua vaga, você deve efetuar um depósito no valor R\$ 2.340,00 até 3 dias após a solicitação da mesma. Não reservamos vagas sem este depósito efetuado.
- Em caso de desistência após 26/8/2013, este valor não será reembolsado. Para desistências até esta data, o valor será reembolsado com um desconto de R\$ 265,00.
- Saldo restante de R\$ 5.070,00 para pagamento por depósito bancário até o dia 2 de setembro, segunda-feira.

# *Informações* INFORMAÇÕES ADICIONAIS

---

## CERTIFICADO

- O Certificado de Conclusão é entregue após a avaliação final (obrigatória).

## NÚMERO DE PARTICIPANTES

- Mínimo: 8
- Máximo: 12
- Reservamo-nos o direito de cancelar ou alterar as datas do programa caso as inscrições não atinjam o número mínimo de participantes.

## INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- Para informações adicionais, entre em contato através do e-mail [info@ilanaberenholec.com.br](mailto:info@ilanaberenholec.com.br) ou do telefone (11) 3459-3678.